PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor (a)
José Rogelio Bahena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3299944
Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3299944 del año 2022

Yo, Germán Andrés Matallana Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.793.505 de Manizales, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.040.000), b) Diez (10) pagos iguales por los servicios prestados entre los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). Y c) Un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL ($2.730.000)

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Integralidad de la Formación, en el Área de Integralidad en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas del 1 al 12 de diciembre de 2022**	**Acciones realizadas proyectadas del 13 al 21 de diciembre de 2022**	**Evidencias**

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Participar cuando en el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.</td>
<td>Se realizaron actividades de inducción para la ficha de Tecnología en desarrollo Publicitario 2675906.</td>
<td>No se programarán actividades en el período a reportar.</td>
<td>Pantallazo de la sesión de inducción.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.</td>
<td>No se programaron actividades este mes de ejecución.</td>
<td>No se programarán actividades este mes de ejecución.</td>
<td>No aplica para el período a reportar</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales,</td>
<td>Para este período a reportar, se realizaron actividades de aprendizaje, planeación y organización de las siguientes fichas:

Tecnología en Negociación internacional:

<table>
<tr><td colspan="2">Ficha 2348760</td></tr>
<tr><td>Inicio AA14-EV2 2022-10-25</td><td>Final AA14-EV2 2022-12-16</td></tr>
<tr><td>Inicio AA14-EV7 2022-10-25</td><td>Final AA14-EV7 2022-12-16</td></tr>
</table>
</td>
<td>Para este período a reportar, se realizarán actividades de aprendizaje, planeación y organización de las siguientes fichas:

Tecnología en Negociación internacional:

<table>
<tr><td colspan="2">Ficha 2348760</td></tr>
<tr><td>Inicio AA14-EV2 2022-10-</td><td>Final AA14-EV2 2022-12-16</td></tr>
</table>
</td>
<td>Se adjuntan evidencias:

- Captura de pantalla de disponibilidad de evidencias asociadas a los RAPS conforme al cronograma, por cada una de las fichas asignadas como Instructor Promover.

- Captura de</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>para la modalidad de formación asignada.</td>
<td>Para este mes no se reportan actividades para la ficha 2348767 de Negociación Internacional.

Para este mes se reportan actividades para Ficha 2627193:

<table>
<tr><td colspan="2">Ficha 2627193</td></tr>
<tr><td>Inicio AA3-EV01 2022-10-10</td><td>Final AA3-EV01 2022-12-04</td></tr>
<tr><td>Inicio AA4-EV01 2022-10-10</td><td>Final AA4-EV01 2022-12-04</td></tr>
<tr><td>Inicio AA5-EV01 2022-10-10</td><td>Final AA5-EV01 2022-12-04</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">Ficha 2675906</td></tr>
<tr><td>Inicio IND-EV5 2022-11-28</td><td>Final IND-EV2 2022-12-16</td></tr>
</table>

Para este mes no se reportan actividades para la ficha 2521940 de Desarrollo Publicitario.</td>
<td>
<table>
<tr><td>25</td><td></td></tr>
<tr><td>Inicio AA14-EV7 2022-10-25</td><td>Final AA14-EV7 2022-12-16</td></tr>
</table>

Y la ficha de Desarrollo Publicitario:

<table>
<tr><td colspan="2">Ficha 2675906</td></tr>
<tr><td>Inicio IND-EV5 2022-11-28</td><td>Final IND-EV2 2022-12-16</td></tr>
</table>
</td>
<td>pantalla con las sesiones en línea</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo</td>
<td>No se programaron actividades para este mes.</td>
<td>No se programarán actividades para este mes.</td>
<td>No aplica para el período a reportar.</td>
</tr>
</table>

	establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.			
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Para este mes no se programaron actividades de acompañamiento de bienestar.	Para este mes no se programarán actividades de acompañamiento de bienestar.	No aplica para el período a reportar.
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se acompañó el proceso de aprendizaje de todas las fichas con evidencias vigentes y se califican oportunamente en la plataforma.	Se acompañará el proceso de aprendizaje de todas las fichas con evidencias vigentes y se califican oportunamente en la plataforma.	Se adjunta reporte centro de calificaciones de acuerdo con los RAPS asignados a cada instructor (filtrado)
7.	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la	Se realizaron observaciones dirigidas a cada líder, para ser tenidas en cuenta para la emisión de juicios evaluativos.	Se realizarán observaciones dirigidas a cada líder, para ser tenidas en cuenta para la emisión de juicios evaluativos.	Se adjunta archivo en Excel para emisión de juicios de las fichas con evidencias vigentes

	modalidad de formación.			
8.	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Para el período a reportar, se realizaron actividades de cierre de las fichas 2348309, 2348742,2348749,2348756,2348763 del tecnólogo en Gestión de Mercados.	No se proyectarán actividades para este periodo.	Se aduntan actas de reunión.
9.	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, Registro calificado, autoevaluación proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se asistió a la reunión de instructores del equipo ejecutor de la ficha 2521940	Se asistirá a la reunión de instructores del equipo ejecutor de la ficha 2675906.	Se adjunta acta de reunión de equipos reunidos.

10.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas	No se programaron actividades para este mes de ejecución.	No se programará actividades para este mes de ejecución.	No aplica para este período.
11.	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda.	Se realizó pago de los aportes a seguridad social.	No aplica para este período a reportar	Se adjunta # 447489094 6 de planilla Operador SOI Noviembre 2022 en la carpeta varios

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

la planilla de seguridad social, operador SOI, Periodo de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

Germán Andrés Matallana Restrepo
Contratista
C.C. No. 1.053.793.505

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3299944 de 2022
Coordinador Académico